



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Umane

Via Pindemonte, 88 – 90129 Palermo

Telefono: 091/7033987—3986 – 3911 FAX 091/7033972

EMAIL: gru.segreteria@asppalermo.org

WEB www.asppalermo.org

DATA

27 GEN 2022

PROT. N°

4082 DRU

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari
(o, in mancanza ai direttori delle U.O.C. afferenti)
Ai Direttori dei Distretti Sanitari
Ai Direttori ed ai Responsabili delle Direzioni Sanitarie di Presidio
Ai Direttori delle UU.OO.CC. di Coordinamento Amm.vo
dei Presidi Ospedalieri e Territoriali – Aree 1,2 e 3
Al Direttore della U.O.C. Coordinamento staff strategico
Al Direttore f. f. dell'U.O.C. Programmazione Controllo di Gestione
Al Direttore f. f. della U.O.C. Psicologia
Alla U.O.C. Centro gestionale Screening
Al Direttore della U.O.C. Servizio prevenzione e protezione
Al Direttore dell'U.O.C. Legale
Al Direttore dell'UOC Sviluppo Gestionale dei Progetti Sanitari
Al Responsabile della U.O.S. Sorveglianza sanitaria
Alla U.O.S. Servizio sociale professionale
Al Responsabile U.O.S. Educazione e promozione della salute aziendale
Al Responsabile dell'U.O.S. Sistema Informativo e Statistico
Alle OO. SS. del Comparto e della Dirigenza
Alla R.S.U. Aziendale
Al Gruppo di lavoro c/o U.O.C. Coordinamento staff strategico
(Mail: aggiornamentosito@asppalermo.org)

E P. C.

LORO SEDI

OGGETTO: orario di lavoro

Con la circolare prot. n. 2613/DRU del 18/01/2022 è stato disposto che con decorrenza da lunedì 31/01/2022, per tutto il personale aziendale del comparto adibito a servizi a carattere non continuativo, l'orario di lavoro sia articolato su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 con due rientri pomeridiani il martedì ed il giovedì di tre ore ciascuno, intervallati da una pausa pari a trenta minuti.

Tenuto conto delle considerazioni addotte dalle singole OO.SS, nel corso di recente incontro sindacale, in relazione all'attuale emergenza pandemica, l'entrata in vigore della suddetta direttiva viene differita al 16/04/2022.

Le SS.LL. avranno cura di assicurare la massima divulgazione della presente circolare a tutto il personale interessato assegnato.

Si inoltra copia della presente al Gruppo di lavoro c/o U.O.C. Coordinamento staff strategico per la pubblicazione sul sito dell'Azienda

Il Direttore del Dipartimento
Risorse Umane
(Dott. Giuseppe Campisi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Nora Virga)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Daniela Faraoni)